

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ёрмицкая основная общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Ёрмицкая ООШ»)**

**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
протокол № 7  
от «24» апреля 2024 года

**Утверждено:**  
приказ № 24041 о. д. от «24» апреля 2024  
года

**ПРИНЯТО с учетом мнения:**  
общего родительского  
собрания  
протокол № 5  
от 24 апреля 2024 г.

**Правила  
внутреннего распорядка дошкольной группы  
МБОУ «Ёрмицкая ООШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка дошкольной группы МБОУ «Ёрмицкая ООШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Ёрмицкая ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МБОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных в ее Уставе.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация МБОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.4. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях и размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.5. Правила вступают в силу с момента издания приказа об утверждении Правил и действуют до внесения изменения.

1.6. Правила считаются пролонгированными на следующий период, если нет дополнений и изменений.

## **2. Распорядок дня**

2.1. Режим работы и длительность пребывания в дошкольной группе детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Дошкольная группа функционирует в условиях 8-часового рабочего дня в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Режим работы дошкольной группы с 08.15 ч. до 16.15 ч.

2.4. Прием детей осуществляется с 08.15 ч. до 08.45 ч. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель. Воспитатель опрашивает родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принять ребенка и отправить его на осмотр медицинским работником ФАПа.

2.5. Ежедневная организация жизни и деятельности воспитанников осуществляется в соответствии с режимом дня, определенным для каждой возрастной группы, который разработан с учётом требований СанПиН, соответствует возрастным особенностям детей, а также способствуют их гармоничному развитию.

2.6. Режим дня обеспечивает соблюдение баланса между разными видами активности детей (умственной, физической и др.), их чередование.

2.7. В летний период в режиме дня:

- обучающая деятельность заменяются деятельностью художественно-эстетического цикла,
- один раз в неделю проводятся развлечения и досуги детей,
- физкультурные занятия проводятся на свежем воздухе,
- увеличивается время прогулки и двигательной активности детей.

2.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 2 часов в день; ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день.

2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. Организация образовательной деятельности осуществляется в специально отведенное в режиме дня время, согласно расписанию организованной образовательной деятельности, определенном для каждой возрастной группы.

2.11. Образовательная нагрузка регламентируется учебным планом Учреждения и не противоречит требованиям СанПиН.

### **3. Требования к внешнему виду воспитанников**

3.1. Воспитанники посещают дошкольную группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

3.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

3.4. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

### **4. Правила организации питания**

4.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

4.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в дошкольной группе .

4.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

4.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

## **5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)**

5.1. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- тесно сотрудничать с сотрудниками Учреждения для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- получать от воспитателей группы консультативную помощь по вопросам воспитания и обучения детей (или конкретного ребенка) утром до 08.15 ч. и вечером после 16.15 ч. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается;

- приводить ребенка в Учреждение после начала какого-либо режимного момента (после 08.45 ч.) при условии заблаговременного уведомления воспитателей группы об опоздании, при этом необходимо раздеть ребенка, подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва и передать его лично в руки воспитателя;

- решать спорные и конфликтные ситуации с воспитателями группы в отсутствие детей;

- на перевод воспитанников в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2. Родители (законные представители) воспитанников и воспитанники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, режим образовательного процесса.

- уважать честь и достоинство воспитанников, других родителей и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;

- к педагогам группы родители (законные представители) должны обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном;

- приводить ребенка опрятным, здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома;

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам); в исключительном случае, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет; категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);

- при пропуске (не посещении) Учреждения более **пяти дней** (за исключением выходных и праздничных дней), приходите в дошкольное учреждение только при наличии справки от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

- В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка;

- в целях обеспечения безопасности проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов; категорически запрещать детям приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства, продукты питания;

- не рекомендуется оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольной группы; администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи;

- не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны; за эти предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

- забрать ребенка до 16.15 ч.

- в случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы; если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 16.15 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка

- в учреждение здравоохранения, обеспечивающих круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечительства родителей или иных законных представителей по адресу с. Усть-Цильма. Ул. Советская, д.37; телефон 91-5-70

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции по адресу с. Усть-Цильма, ул. Батманова, д.84; телефон 92-7-69

- и сообщить в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем, оставшемся без попечения родителей по адресу с. Усть-Цильма, ул. Новый квартал, д.24А; телефон 92-0-75 передать ребёнка дежурному отдела полиции с. Усть-Цильма;

- ежемесячно и своевременно производить оплату за уход и присмотр за воспитанниками, не позднее 10 числа текущего месяца;

5.3. Запрещается въезд на территорию МБОУ на личном автомобиле;

5.4. Запрещается курение и распитие спиртных напитков слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ. на территории Учреждения.

5.5. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директору Учреждения, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать сообщить в органы правопорядка. Директор вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

5.5. В случае заболевания ребенка во время пребывания в Учреждении, воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в отдельном помещении под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.6. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы.

5.7. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил.

## **6. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждение проводит по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

## **7. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей)**

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информативными ресурсами, учебной базой Учреждения;

7.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в дошкольной группе;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.5. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.6. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь (с письменного заявления родителей (законных представителей)): психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.7. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации Учреждения.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения несут персональную ответственность за исполнение настоящих Правил.

