

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«Ёрмицкая основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «23» марта 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по школе № 23031 о. д.
от «23» марта 2023 г.

ПОРЯДОК
проведения текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся, установления
их форм и периодичности

С. Ёрмица, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего образования, Уставом МБОУ «Ёрмицкая ООШ» (далее - Школа) и регламентирует осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.2. Каждый обучающийся имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой. Все педагогические работники (далее в тексте - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.3. В переводных классах должен устанавливаться фактический уровень теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. В классах, реализующих ФГОС, должен устанавливаться фактический уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.4. При принятии настоящего Порядка учитывается мнение Родительского собрания (протокол № 3 от 22.03.2023).

1.5. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В основу критериев оценки учебной деятельности обучающихся положены объективность и единый общедидактический подход. В классах, реализующих образовательные программы на основе ФГОС нового поколения, осуществляется комплексный подход к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. Критерии выставления отметок по различным предметам определяются в соответствии с методом оценки знаний обучающихся. Форму проведения текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.2. Отметки выставляются учителем в классный журнал. Отметки, выставляемые обучающимся, подразделяются на: текущие, четвертные (полугодовые), годовые, экзаменационные, итоговые.

В Школе принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года, во 2-х классах в течение 1-го полугодия осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3. Текущие отметки выставляются учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося за различные виды учебной деятельности в результате контроля, проводимого учителем на уроке по темам, разделам (подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

2.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего учителя по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.5. Учитель имеет право выставить текущую отметку за устный ответ обучающегося с места или у доски, выполненное обучающимся письменное домашнее задание, письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе, самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.); лабораторную работу, практическую работу, словарный диктант, математический диктант и т.п., предметные диктанты и задания, тестовую, диагностическую работу, сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома, домашнее сочинение, аудирование.

2.6. Учитель обязан выставить всем присутствующим на уроке обучающимся текущую отметку за предусмотренные рабочей программой педагога виды контроля и формы текущей аттестации, такие как контрольная работа, зачет, проверочная работа, сочинение, изложение, диктант, тест, контрольное чтение, говорение, аудирование, контроль техники чтения.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным, равномерным в течение четверти и достаточным для выставления отметки за четверть (полугодие). Если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех за четверть.

2.9. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (-их) уроке (-ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

2.10. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.6 настоящего Положения, или отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке и т.д.) во время индивидуальных и групповых занятий по предмету согласно учебному плану или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся, на этапе опроса обучающихся.

2.11. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение следующих уроков.

2.12. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку в журнал за поведение обучающегося на уроке или на перемене; отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов; работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке.

2.13. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений с просьбой о проверке объективности оценки.

2.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги текущего контроля. Текущие отметки по всем предметам выставляются в дневники обучающимся (или в электронный журнал) классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, не реже 1 раза в неделю.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме итогового контроля во 2-9 (универсальных) классах в конце учебного года.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном

промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программе, бесплатно.

3.4. Промежуточная аттестация в переводных классах проводится в формах, указанных в рабочих программах по учебным предметам: годовая контрольная работа, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов.

В случае если рабочей программой по предмету не предусмотрена годовая контрольная работа, формами промежуточной аттестации являются контрольные работы, перечисленные в перечне контрольных работ за определенный учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР).

3.6. В соответствии с требованиями ФГОС форма промежуточной аттестации метапредметных результатов обучающихся - комплексная работа на метапредметной основе. Цель комплексной работы - оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

3.7. Содержанием промежуточной аттестации в классах, перешедших на ФГОС НОО, являются стандартизированные проверочные работы по математике, русскому языку, читательской грамотности и комплексная работа на метапредметной основе.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

В случае получения учащимся неудовлетворительного результата по ВПР (как формы промежуточной аттестации) ему предоставляется возможность пересдачи, но не более двух раз, в сроки, установленные образовательной организацией.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.16. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

3.17. 2-8 классах промежуточная аттестация проходит по русскому языку и математике в форме письменных контрольных работ. По остальным предметам учебного плана на усмотрение педагогического совета.

3.18 Промежуточная аттестация проводится по письменным текстам, составленными учителями-предметниками, рекомендованными методическим объединением, согласованными с заместителем директора по УВР и утверждёнными директором школы.

3.19. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора школы до 15 апреля текущего года.

3.20. Промежуточная аттестация во 2-8 классах по итогам года проводится в период с 15 апреля по 30 мая. В форме ВПР - в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.21. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР, ему предлагается прохождение промежуточной аттестации в форме промежуточных аттестационных работ, в сроки, установленные образовательной организацией.

3.22. Промежуточная аттестация проходит в рамках расписания. При составлении расписания необходимо учитывать, что промежуточная аттестация в один день проводится только по одному предмету.

3.23. Заместитель директора по УВР составляет график проведения промежуточной аттестации, который утверждается приказом директора школы.

3.24. Аттестационный материал выдается учителю в день проведения аттестации - за 30 минут.

3.25. Во время проведения промежуточной аттестации присутствует один из членов администрации школы.

3.26. При проведении промежуточной аттестации в установленное время учащиеся приглашаются в учебный кабинет. Учителем раздаются листы бумаги со штампом школы. По окончании времени выполнения учитель собирает работы и до момента проверки сдает их заместителю директору по УВР.

3.27. Письменные работы учащихся проверяются учителем в день проведения аттестации.

3.28. Учитель делает подробный анализ результатов освоения учебного материала и ошибок, допущенных учащимися.

3.29. Учащиеся имеют право ознакомиться с итогами проверки письменной работы и выполнить работу над ошибками. Организация показа работ учащимся возлагается на учителя, при этом не разрешается выдавать работы на руки и копировать их.

3.30. По окончании промежуточной аттестации заместителю директора по УВР учителем сдается следующая документация:

- аттестационный материал;
- анализ результатов освоения учебного материала

- работы учащихся.

Данная документация хранится один год, затем уничтожается в установленном порядке.

4. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие), годовых отметок. документальное оформление итогов промежуточной аттестации

4.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. Четвертные отметки выставляются в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной (полугодовой) отметки являются текущие отметки, полученные обучающимся в течение учебного периода, имеющиеся в классном журнале.

4.3. Определяющее значение имеют оценки за наиболее важные темы, на изучение которых отводилось учебной программой больше времени, отметки за четвертные, полугодовые работы, письменные работы (контрольные, проверочные работы, тестирование).

4.4. Отметки за каждую четверть, полугодие, год выставляются учителем после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти, полугодии. Запрещается пропускать клетки перед выставлением четвертных, полугодовых, итоговых отметок, а также отступать клетки в начале новой учебной четверти, полугодия,

4.5. Промежуточная аттестация (годовая) может проводиться в форме промежуточной аттестационной работы или в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). В данном случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

4.6. Отметки по промежуточной аттестационной работе во 2-8 классах, выставляются в электронном журнале в графе «Экзамен». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

4.7. Отметки за промежуточную аттестация в форме ВПР выставляются в графу «Экзамен (отметка за промежуточную аттестационную работу)». Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Итог», как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления.

В день проведения ВПР в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная работа».

4.8. Годовая отметка выставляется обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.6. Если при выставлении отметки за год у обучающегося имеющиеся отметки за четверти (полугодия) не показывают однозначную картину, то определяющей оценкой является оценка за четверть (полугодие), в котором больше количество практических, лабораторных, контрольных работ, и отметка за годовую контрольную работу.

4.7. Обучающиеся могут быть не аттестованы по болезни, если ими пропущено $\frac{3}{4}$ и более уроков по болезни, подтвержденной медицинской справкой, с учетом не посещения последних уроков четверти/полугодия и, следовательно, отсутствием у учителя возможности проведения у обучающихся контроля знаний.

5. Порядок выставления итоговых отметок

5.1 Итоговые отметки обучающимся 9 класса выставляются по всем предметам учебного плана основного общего образования и отражают качество освоения образовательной программы основного общего образования.

5.2.Итоговая отметка по предмету, по которому выпускник 9 класса сдаёт экзамен, выставляется учителем после отметки за экзамен на странице журнала, определённой для данного предмета

5.3.Итоговая отметка в 9 классе, как и отметка за экзамен, выставленная учителем.

5.4.Итоговая отметка в 9 классе выставляется учителем с учётом отметок за экзамен, годовой отметки и отметки за полугодия (четверти).

5.5. Итоговыми отметками обучающихся 9 класса по предметам, по которым выпускные экзамены не сдавались, являются годовые отметки

5.6.Итоговая отметка по предмету может быть выше или ниже экзаменационной:

- итоговая отметка может быть поставлена выше экзаменационной, если разница между годовой и экзаменационной оценками не превышает одного балла и обучающийся в течение всех четвертей имел одинаковые отметки или не менее чем трёх четвертях по предмету показывал стабильные результаты

- если экзаменационная оценка выше годовой на 1 балл, то итоговая оценка может быть выставлена более высокая при наличии этой оценки в четвертях

- если экзаменационная оценка отличается от годовой более чем на 1балл, то итоговой является оценка, полученная как среднее арифметическое годовой оценки и экзаменационной, при этом округление производится в сторону более высокого балла.

5.7. При наличии неудовлетворительной отметки за обязательные экзамены итоговая оценка не может быть положительной, независимо от оценок за четверти (полугодия) и год. Преодоление минимального результата по математике даёт выпускнику право на получение, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, итоговой, оценки по математике (на основе годовой и экзаменационной оценки по пятибалльной шкале) или по алгебре и геометрии (на основе годовых оценок, а также, в случае получения положительных оценок, экзаменационных оценок по пятибалльной шкале по соответствующим разделам). При этом экзаменационная оценка может учитываться в итоговой только в случае, если она выше годовой. В случае преодоления минимального порога в сумме за всю работу, и неполучения положительной оценки по алгебре и (или) геометрии, итоговая оценка по соответствующему предмету выставляется на основе годовой оценки.